

แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

ตามการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

แบ่งส่วนราชการภายใน

1. กลุ่มงานอำนวยการ
2. กลุ่มงานแผนงาน
3. กลุ่มงานผลิตพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
4. กลุ่มงานรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
5. กลุ่มงานที่ปรึกษาโครงการ TO BE NUMBER ONE

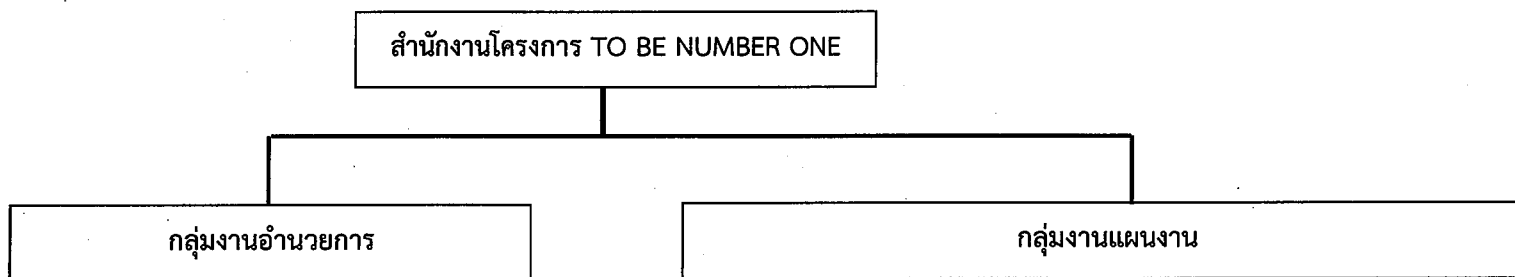
มีอำนาจหน้าที่

- 1) ผลิตและพัฒนาองค์ความรู้เทคโนโลยีเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดโดยเน้นกลุ่มเสี่ยง คือ วัยรุ่นและเยาวชน
- 2) ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้กับเยาวชน
- 3) พัฒนาเทคนิคการถ่ายทอดเทคโนโลยีและแนวทางในการดำเนินกิจกรรมสำหรับกลุ่มแกนนำอาสาสมัครเยาวชนในชุมชน
- 4) พัฒนารูปแบบและกระบวนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดโดยการจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE และการจัดค่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE
- 5) พัฒนาเครือข่ายสมาชิกและแกนนำอาสาสมัครทั่วประเทศเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- 6) พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเครือข่ายสมาชิกและแกนนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- 7) จัดกิจกรรมรณรงค์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเปลี่ยนค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่นและเยาวชน (TO BE NUMBER ONE)
- 8) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในลักษณะบูรณาการความร่วมมือในโครงการ TO BE NUMBER ONE

แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

แบบฟอร์มที่ 1

ตามการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE



มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ
งานการเงิน งานบัญชี
งานบริหารจัดการประชุม/สัมมนา
- 2) งานจัดซื้อ/จัดจ้างและควบคุมการใช้พัสดุ
ตลอดจนยานพาหนะให้เป็นไปตามระเบียบ
และข้อกำหนด
- 3) งานประสานราชการและสนับสนุนด้านการ
บริหารจัดการแก่กลุ่มงานต่าง ๆ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

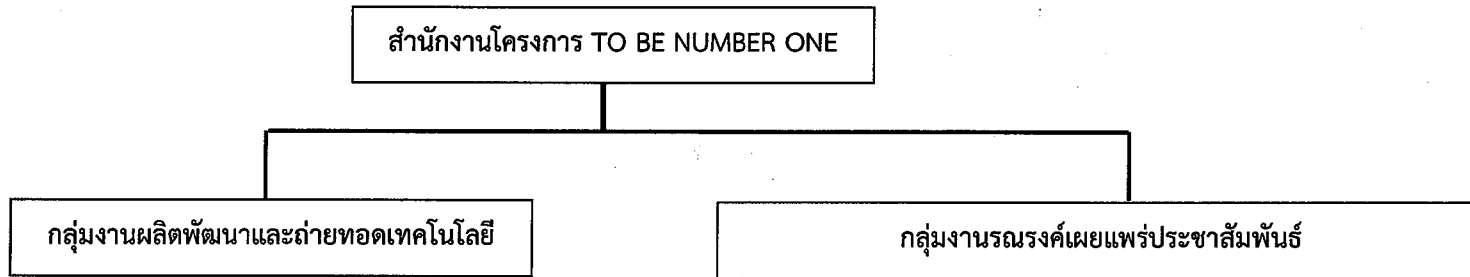
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำและประสานแผนงาน / โครงการแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี
ของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- 2) เป็นศูนย์รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศของโครงการ TO BE
NUMBER ONE
- 3) ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
เพื่อบูรณาการความร่วมมือดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- 4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

ตามการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

แบบฟอร์มที่ 1



มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชนในชุมชน
- 2) ผลิตพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดสำหรับแกนนำอาสาสมัครวัยรุ่นและเยาวชนในชุมชน
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดโดยเน้นกลุ่มเสี่ยง คือวัยรุ่นและเยาวชน
- 5) ติดตามประเมินผลกิจกรรมและวิธีการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันทางจิตใจสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

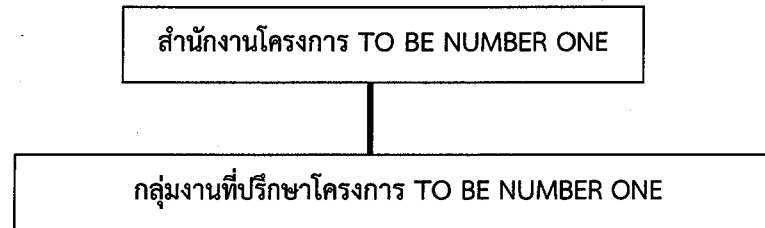
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการรณรงค์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 2) จัดกิจกรรมรณรงค์ทั้งในระดับประเทศและพื้นที่ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการรณรงค์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ
- 3) ผลิตและพัฒนาสื่อโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 4) ประสานความร่วมมือ จัดกิจกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรณรงค์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 5) ติดตามประเมินผลการรณรงค์และการใช้สื่อ
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

ตามการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

แบบฟอร์มที่ 1



มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) รับสนองพระราชดำริของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี องค์ประธานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE
- 2) ประสานงานกับกองงานในพระองค์ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี
- 3) ประสานงานกับมูลนิธิ TO BE NUMBER ONE
- 4) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในโครงการ TO BE NUMBER ONE
- 5) งานบริหาร งานธุรการ งานงบประมาณ ในกิจกรรมพิเศษของโครงการ TO BE NUMBER ONE
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย